

Sähköpostin peruskäyttö

- [Sähköpostiosoitteen käyttöönotto](#)
- [Sähköpostiosoitteen asettaminen](#)

Sähköpostiosoitteen käyttöönotto

Yleiskatsaus

Kapsi tarjoaa sähköpostipalvelun kaikille jäsenilleen. Sähköpostia voi käyttää kolmella tavalla:

1. [Roundcube webmail](#) - Selainpohjainen käyttöliittymä
2. **Snappy/rainloop webmail** - Vaihtoehtoinen käyttöliittymä
3. **Erillinen sähköpostiohjelma** - Thunderbird, Outlook, Apple Mail jne. (IMAP/SMTP)
4. **Shell-pohjaiset ohjelmat** - Mutt, Alpine (vaatii SSH-yhteyden)

Palvelinasetukset

Kapsi.fi-päätteinen osoite (@kapsi.fi)

Asetus	Arvo
Saapuva posti (IMAP)	mail.kapsi.fi
IMAP-portti	993 (SSL/TLS pakollinen)
Lähtevä posti (SMTP)	mail.kapsi.fi
SMTP-portti	465 (SSL/TLS pakollinen)
Käyttäjätunnus	Shell-tunnuksesi (ilman @kapsi.fi)
Salasana	Shell-salasanasi
Todennustapa	Normaali salasana

Esimerkki:

- Sähköpostiosoite: `tuntematon@kapsi.fi`
- Käyttäjätunnus: `tuntematon`

Oma verkkotunnus (virtuaaliset laatikot, sisältäen ext.kapsi.fi)

Asetus	Arvo
Saapuva posti (IMAP)	mailserv1.kapsi.fi
IMAP-portti	993 (SSL/TLS pakollinen)

Asetus	Arvo
Lähtevä posti (SMTP)	mailserv1.kapsi.fi
SMTP-portti	465 (SSL/TLS pakollinen)
Käyttäjätunnus	Koko sähköpostiosoite (@-merkki mukaan lukien)
Salasana	Tunnuksen salasana
Todennustapa	Normaali salasana

Esimerkki:

- Sähköpostiosoite: info@eximerkki.fi
- Käyttäjätunnus: info@esimerkki.fi

Roundcube Webmail

Kirjautuminen: <https://roundcube.kapsi.fi/>

Oma verkkotunnus

- Kirjoita koko sähköpostiosoitteesi (esim. nimi@omadomaini.fi)
- Valitse pudotusvalikosta: **"Oma verkkotunnus"**
- Kirjoita salasanasasi

Kapsi.fi-osoite

- Kirjoita vain käyttäjätunnuksesi (ilman @kapsi.fi)
- Valitse pudotusvalikosta: **"Kapsi"**
- Kirjoita salasanasasi

Rainloop Webmail

Kirjautuminen: <https://rainloop.kapsi.fi>

Pitäisi tunnistaa käyttäjätunnuksen muodon mukaan, mitä palvelinta tulee käyttää.

Sähköpostiosoitteen asettaminen

Miksi asettaa osoite?

Kun sinulla on oma verkkotunnus, haluat että lähtevissä viesteissäsi näkyy **oman verkkotunnuksesi osoite**, eikä Kapsin tai kun haluat käyttää etunimi.sukunimi osoitetta.

Esimerkki:

- Haluat: `webmaster@esimerkki.fi`
- Et halua: `kayttaja@kapsi.fi`

Lähettäjäosoitteen asettaminen

Mozilla Thunderbird

1. Avaa **Muokkaa** → **Tilin asetukset**
2. Valitse tilisi vasemmasta paneelistä (ylin kohta)
3. Oikealla alhaalla pitäisi olla vaihtoehto **Hallitse identiteettejä** tai **Manage Identities**
4. Lisää uusi identiteetti syötämättä nimesi ja sähköpostiosoitteen, jolla haluat lähettää
5. Lopuksi **OK** ja **Sulje/Close**